

**Obec : Věstín**  
IČ : 00599913

Směrnici zpracoval(a): Soňa Šenkýřová  
Směrnici schválil(a): Petr Janoušek

## Směrnice č.1/2014 o schvalování účetních závěrek obce Věstín

Obec Věstín, v návaznosti na § 4 odst. 8 písm. w) zákona o účetnictví, § 85 písm. b) zákona č.128/2000 Sb., o obcích a vyhlášku č.220/2013 Sb., o schválení účetní závěrky, stanovuje následující zásady schvalování účetní závěrky:

1. Účetní závěrku schvaluje zastupitelstvo obce Věstín.
2. ZO schválí účetní závěrku nejpozději do 30.6. roku následujícím po roce, za který se účetní závěrka schvaluje.
3. Návrh rozpočtu, po předběžné finanční kontrole, byl zveřejněn nejméně 15 dnů před veřejným zasedáním, na kterém zastupitelstvo schválilo rozpočet. Při projednávání návrhu rozpočtu zastupitelstvo obce bylo seznámeno s plánovaným hospodařením obce v daném období a bylo možné posoudit rizika a ztráty, které by mohly obci v daném období hrozit. Usnesením návrh rozpočtu po případných úpravách ZO schválí.
4. V průběhu roku zastupitelstvo obce projednává zprávy o plnění rozpočtu. Tím se zabezpečí průběžné sledování hospodaření účetní jednotky.  
Pokud o to orgán schvalující účetní závěrku požádá, předloží se k projednání i mezitímní účetní závěrka.
5. Po uplynutí účetního období zastupitelstvo obce schvaluje závěrečný účet obce v návaznosti na § 17 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podle § 84 zákona č.128/2000 Sb., schvaluje účetní závěrku.
6. K projednání účetní závěrky budou zastupitelstvu obce předloženy tyto podklady:
  - a. Rozvaha
  - b. Výkaz zisku a ztrát
  - c. Příloha
  - d. Přehled o peněžních tocích
  - e. Přehled o změnách vlastního kapitálu
  - f. Roční zprávu o provedení finanční kontroly
  - g. Zprávu interního auditu
  - h. Zprávy veřejnoprávní kontroly přijaté dotace, v případě, že tato je k datu schválení účetní závěrky k dispozici
  - i. Zprávu z přezkoumání hospodaření, pokud je k datu schvalování účetní závěrky k dispozici.
  - j. Inventarizační zprávu.
  - k. Doplnující informace vyžádané schvalujícím orgánem.
7. K hlasování je pořízený zápis o hlasování. Na požádání členů schvalujícího orgánu se může jmenovitě uvést, kdo jak hlasoval, případně připomínky ke schvalované účetní závěrce.

8. Zastupitelstvo obce účetní závěrku schválí, nebo neschválí. Vyhotoví protokol, který má tyto náležitosti:
  - a. Identifikaci schvalované účetní závěrky,
  - b. Datum rozhodování o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
  - c. Identifikaci osob rozhodujících o schválení nebo neschválení účetní závěrky,
  - d. Výrok o schválení účetní závěrky,
  - e. Zápis o neschválení účetní závěrky podle § 7 odst.3,
  - f. Identifikaci průkazných účetních záznamů podle § 6 odst. 3, případné popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky,
  - g. Vyjádření účetní jednotky k výroku o schválení nebo neschválení účetní závěrky, nebo k zápisu o neschválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3, případně k dalším skutečnostem souvisejícím se schvalováním účetní závěrky.  
Protokol může nahradit usnesení ZO, které musí obsahovat předepsané náležitosti.
9. Po schválení účetní závěrky se provede účetní zápis 431/432.
10. Po neschválení účetní závěrky se postupuje podle ustanovení § 7.
11. Postup schvalování účetní závěrky za rok 2012 se řídí § 30 – Přejídná ustanovení odst. 1 a 4 vyhlášky o schvalování účetní závěrky roku 2012.

Ve Věstíně

dne 20.2.2014

Schválil Petr Janoušek, starosta obce Věstín  
Účinnost vnitřního předpisu je od 1.8.2013